|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH NINH THUẬN  **BAN DÂN TỘC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BDT ngày /01/2024*

*của Ban Dân tộc tỉnh Ninh Thuận )*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Đơn vị thực hiện** | **Kết quả** | **Thời gian thực hiện** |
| **I** | **Công bố, công khai thủ tục hành chính, kiểm tra chất lượng TTHC và cập nhật thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia** | | | | |
| 1 | Cập nhật kịp thời, đầy đủ quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục TTHC thực hiện tại tỉnh. | Văn Phòng | Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố danh mục TTHC | Thường xuyên trong năm 2024 |
| 2 | Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC (đối với TTHC khi được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh) | Các phòng thuộc Ban | Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố TTHC | Khi có VBQPPL của tỉnh có quy định TTHC |
| 3 | Cập nhật đầy đủ số lượng TTHC, thành phần của từng TTHC (trình tự thực hiện, hồ sơ, yêu cầu điều kiện, căn cứ pháp lý…) trên Cổng Dịch vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: [dichvucong.ninhthuan.gov.vn](mailto:dichvucong@ninhthuan.gov.vn)) và phần mềm xử lý hồ sơ TTHC của tỉnh: [hcc.ninhthuan.gov.vn](mailto:hcc@ninhthuan.gov.vn) . | Văn Phòng;  Phòng Kế hoạch -Chính sách | TTHC trên Cổng Dịch vụ hành chính công và phần mềm xử lý hồ sơ TTHC của tỉnh luôn được cập nhật theo Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh. | Thường xuyên trong năm 2024 |
| 4 | Cập nhật đầy đủ, kịp thời chuẩn hoá dữ liệu TTHC đã được công bố vào Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thực hiện tích hợp, cung cấp dịch vụ công, kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu để theo dõi tình hình kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. | Văn Phòng;  Phòng Kế hoạch -Chính sách | TTHC được chuẩn hoá, tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu trên Cổng dịch vụ công quốc gia. | Thường xuyên trong năm 2024 |
| 5 | Niêm yết công khai Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan và Trên Trang thông tin điện tử cơ quan. | Văn Phòng | TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố. | Thường xuyên trong năm 2024 |
| **II** | **Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính** | | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan năm 2024. | Phòng Kế hoạch -Chính sách | Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC. | Trước ngày 10/01/2024 |
| **III** | **Thực hiện Quyết định số 1574/QĐ-UBND Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh giai đoạn 2022-2025 (theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ)** | | | | |
| 1 | Rà soát TTHC nội bộ giữa các CQNN trong tất cả TTHC còn hiệu lực đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; tổ chức điền biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ | Phòng Kế hoạch -Chính sách | Công văn của các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND huyện, thành phố về việc rà soát, thống kê TTHC nội bộ cơ quan HCNN trong tỉnh kèm Phụ lục I gửi Văn phòng UBND tỉnh | Trong năm 2024 |
| **IV** | **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính** | | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024. | Phòng Kế hoạch -Chính sách | Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024. | Trước ngày 15/01/2024 |
| 2 | Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024. | Các phòng thuộc Ban | Phòng Kế hoạch -Chính sách chủ trì rà soát, đánh giá TTHC tiến hành rà soát, tổng hợp kết quả rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC. | Năm 2024 |
| **V** | **Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính** | | | | |
| 1 | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính thuộc thẩm quyền Ban Dân tộc. | Văn Phòng;  Phòng Kế hoạch -Chính sách | Thực hiện theo quy định tại Chương VI Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ. | Thường xuyên trong năm 2024 |
| **VI** | **Kế hoạch công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024** | | | | |
| 1 | Cung cấp thông tin kịp thời cho người dân, tổ chức về kết quả hoạt động kiểm soát TTHC; hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện đầy đủ và đúng quy định theo TTHC đã được công bố. | Văn Phòng;  Phòng Kế hoạch -Chính sách |  | Thường xuyên trong năm 2024 |
| 2 | Truyền thông về giải pháp hay, gương điển hình đối với cán bộ, công chức trong triển khai thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC. | Văn Phòng |  | Thường xuyên trong năm 2024 |
| **VII** | **Chế độ thông tin, báo cáo** | | | | |
| 1 | Báo cáo về tình hình thực hiện kiểm soát TTHC và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh. | Phòng Kế hoạch -Chính sách  phối hợp với Văn Phòng | Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC. | Theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 4659/VPUB-TTPVHCC ngày 07/12/2020 |